Uppdragsbrev och allmänna villkor

Rätt Skatt i Sverige AB

Version 2026/27 · Gäller från 16 november 2026 · Konsumentavtal som ingås på distans

Parterna

Detta uppdragsbrev och dessa allmänna villkor (”Avtalet”) gäller mellan Rätt Skatt i Sverige AB, org.nr 559499-1456, adress Västra Storgatan 35, 553 15 Jönköping, telefon 072-733 71 00, e-post info@rattskatt.se, webbplats https://rattskatt.se (”Rätt Skatt”, ”vi”), och den kund (”du”) som ger Rätt Skatt i uppdrag och godkänner villkoren genom signering med BankID. Uppgifter om dig och ditt ärende framgår av signeringen och ditt ärende på Mina sidor. Avtalet ingås när du signerar med BankID.

1. Definitioner

1.1 Tjänsterna: uppdraget att för din räkning ta fram och lämna in yrkanden om de avdrag som omfattas av Avtalet, antingen i din inkomstdeklaration (”Deklaration”) eller som en begäran om omprövning av tidigare beslut (”Omprövning”), samt att följa ärendet till Skatteverkets beslut i den utsträckning som framgår av punkt 2.

1.2 Ombud: deklarationsombud och/eller läsombud enligt skatteförfarandelagen (2011:1244), efter att du har anmält Rätt Skatt som ombud hos Skatteverket.

1.3 Anslutningspunkten: den tidpunkt då Rätt Skatt har fått tillgång till de uppgifter som behövs för att utföra Tjänsterna, vilket normalt inträffar när Skatteverket har registrerat Rätt Skatt som ditt ombud och du har lämnat erforderliga underlag.

1.4 Utgångsläget: vid Omprövning den slutliga skatt som följer av Skatteverkets beslut för inkomståret innan omprövningen begärdes. Vid Deklaration den slutliga skatt som skulle ha gällt utan de avdrag som Rätt Skatt har yrkat, beräknad utifrån Skatteverkets förslag till deklaration eller den deklaration du redan har lämnat in.

1.5 Resultat: den ökade skatteåterbäring och/eller minskade kvarskatt som följer av att Skatteverket beslutar att godkänna avdrag som Rätt Skatt har yrkat, jämfört med Utgångsläget. Resultatet mäts mot det avdrag som faktiskt beviljas, inte mot det som har yrkats. Kostnads- eller intäktsränta som Skatteverket tar ut eller betalar ingår inte i Resultatet.

1.6 Arvode: den ersättning som du ska betala enligt punkt 7.

2. Tjänsten och uppdragets omfattning

2.1 Rätt Skatt tillhandahåller en digital tjänst för privatpersoner (konsumenter) via webbplatsen https://rattskatt.se och bolagets digitala plattform, bland annat Mina sidor. Tjänsterna utförs av Rätt Skatt. Rätt Skatt får anlita medarbetare, uppdragstagare och underleverantörer för tekniska och administrativa delar av Tjänsterna, till exempel e-

signering, hosting, e-post, betalning och kundhantering. Handläggningen av ditt skatteärende sker under Rätt Skatts ansvar.

2.2 Uppdraget omfattar bedömning, beräkning och yrkande av de avdrag och frågor som Rätt Skatt uttryckligen identifierar i ditt ärende, typiskt avdrag för ökade levnadskostnader vid tillfälligt arbete på annan ort, dubbel bosättning och hemresor, för de perioder och inkomstår som du har angett och som Rätt Skatt har åtagit sig att hantera. Rätt Skatt lämnar in yrkandet till Skatteverket som Deklaration eller Omprövning, besvarar Skatteverkets frågor som rör yrkandet och kompletterar med underlag som du har lämnat. Du får statusuppdateringar via Mina sidor och e-post.

2.3 Uppdraget är ett standardiserat konsumentuppdrag som lämpar sig för digital hantering i större volym. Samma villkor gäller för alla kunder som ingår Avtalet i denna version, om inte parterna särskilt har överenskommit om något annat skriftligen.

2.4 Det är alltid Skatteverket som självständigt prövar och beslutar om avdragen. Rätt Skatt är inte en del av Skatteverket och är inte ”godkänt av Skatteverket”. Att Rätt Skatt agerar som ditt ombud innebär endast att du har anmält bolaget som ombud hos Skatteverket.

2.5 När Anslutningspunkten har inträffat skickar Rätt Skatt en bekräftelse till din angivna e-postadress, normalt inom 24 timmar. Har du inte fått någon bekräftelse ska du kontakta Rätt Skatt.

3. Avgränsning – vad som inte ingår

3.1 Uppdraget omfattar endast de avdrag och frågor som Rätt Skatt uttryckligen har identifierat. Uppdraget innefattar inte en fullständig genomgång av din inkomstdeklaration eller av samtliga deklarationsuppgifter. Förtryckta uppgifter, övriga inkomster, kapital, fastigheter och andra avdrag granskas inte, om inte annat har avtalats skriftligen. Du ansvarar för att sådana uppgifter stämmer.

3.2 Uppdraget omfattar inte, om inte parterna särskilt har avtalat om det skriftligen:

- överklagande till förvaltningsrätt eller annan domstol,
- andra skatter, avgifter eller ärenden än de som omfattas av punkt 2.2, eller
- rådgivning om din ekonomi i övrigt.

3.3 Om ditt ärende kräver arbete utöver det som ingår lämnar Rätt Skatt ett skriftligt förslag med pris i förväg. Sådant merarbete utförs inte, och ingen extra kostnad uppstår, utan ditt uttryckliga godkännande.

3.4 Tjänsterna kan inte bytas mot någon annan tjänst eller produkt.

4. Ditt ansvar för uppgifter och underlag

4.1 Du ansvarar för att samtliga uppgifter, handlingar och upplysningar som du lämnar till Rätt Skatt är riktiga, fullständiga och aktuella. Det gäller bland annat arbetsort,

folkbokföringsort, anställningsperioder, boende, resor och övriga förhållanden som har betydelse för avdragen. Du ska utan dröjsmål meddela Rätt Skatt om något ändras.

4.2 Rätt Skatt har rätt att utgå från att de uppgifter, handlingar och upplysningar som du lämnar är riktiga, fullständiga och aktuella. Rätt Skatt har ingen skyldighet att självständigt verifiera sådana uppgifter, om inte annat särskilt har avtalats. Upptäcker Rätt Skatt uppenbara fel eller motsägelser ska bolaget påtala detta innan yrkandet lämnas in.

4.3 Du ska spara underlag som styrker avdragen – till exempel anställningsavtal, hyresavtal, biljetter och kvitton – under den tid som krävs enligt skattereglerna (normalt minst sex år) och lämna dem till Rätt Skatt eller Skatteverket om de begärs.

4.4 Rätt Skatt ansvarar inte för skattetillägg, ränta, nekade avdrag eller andra konsekvenser som följer av att du har lämnat ofullständiga, felaktiga eller vilseledande uppgifter, eller av att du inte har lämnat begärt underlag.

5. Ombud och fullmakt hos Skatteverket

5.1 För att Rätt Skatt ska kunna utföra Tjänsterna behöver du anmäla Rätt Skatt som Ombud hos Skatteverket. Det sker genom att du med BankID signerar anmälan om deklarationsombud (blankett SKV 4809) via Rätt Skatts plattform, varefter Rätt Skatt skickar in anmälan till Skatteverket. En signerad blankett innebär inte att registreringen är klar. Rätt Skatt meddelar dig när Skatteverket har registrerat ombudet.

5.2 Som Ombud får Rätt Skatt lämna in deklaration och begära omprövning för din räkning samt ta del av de uppgifter hos Skatteverket som behövs för uppdraget. Rätt Skatt får inte

ta ut pengar från ditt skattekonto, se dina bankkonton eller lämna in något utöver det som ingår i uppdraget.

5.3 Rätt Skatt avregistrerar sig inte självt som ditt ombud när uppdraget är avslutat. Du kan själv kontrollera och återkalla ombudet i Skatteverkets e-tjänst. Vill du att uppdraget ska upphöra i förtid säger du upp Avtalet skriftligen enligt punkt 17.

6. Återkallelse av ombud

6.1 Du har rätt att när som helst återkalla Rätt Skatt som ombud hos Skatteverket. Meddela gärna Rätt Skatt samtidigt via Mina sidor eller e-post, så att ärendet kan avslutas på ett ordnat sätt.

6.2 Om återkallelsen medför att Rätt Skatt inte kan färdigställa eller kontrollera resultatet av uppdraget kvarstår din skyldighet att betala avtalat Arvode, förutsatt att villkoren för Arvode i övrigt är uppfyllda enligt punkt 7.

6.3 Återkallar du ombudet innan Rätt Skatt har lämnat in yrkanden upphör uppdraget. Du betalar då ingenting, om inte punkt 9 om ångerrätt och påbörjat arbete leder till en proportionell ersättning.

6.4 Återkallar du ombudet efter att Rätt Skatt har lämnat in yrkanden, och Skatteverket därefter beslutar om ett Resultat som grundar sig på det yrkandet, ska Arvode betalas enligt punkt 7 även om Rätt Skatt inte längre kan följa eller kontrollera ärendet.

7. Arvode

7.1 Arvodet är 30 procent av Resultatet. Lagstadgad mervärdesskatt ingår. En förutsättning för att Arvode ska uppkomma är att Skatteverket har fattat beslut som medför ökad skatteåterbäring eller minskad kvarskatt jämfört med Utgångsläget.

7.2 Blir Resultatet 0 kronor betalar du ingenting. Godkänner Skatteverket avdragen endast delvis beräknas Arvodet på den del som faktiskt har godkänts, det vill säga på det faktiska Resultatet.

7.3 Gäller uppdraget flera inkomstår beräknas Resultat och Arvode separat för varje år.

7.4 Ränta som Skatteverket betalar eller tar ut tillfaller eller belastar dig och påverkar inte Arvodet.

7.5 I tabellen nedan visas räkneexempel vid en antagen skatteeffekt om cirka 33 procent. Den faktiska skatteeffekten beror på din kommunalskatt och dina övriga förhållanden. Exemplen är endast illustrativa.

Avdrag som godkänns	Ungefärligt Resultat	Arvode 30 %	Du behåller
5 000 kr	1 650 kr	495 kr	1 155 kr
10 000 kr	3 300 kr	990 kr	2 310 kr
20 000 kr	6 600 kr	1 980 kr	4 620 kr
30 000 kr	9 900 kr	2 970 kr	6 930 kr
0 kr	0 kr	0 kr	0 kr

Exempel på delvis bifall: Rätt Skatt yrkar 20 000 kronor och Skatteverket godkänner 10 000 kronor. Resultatet blir då cirka 3 300 kronor och Arvodet 990 kronor. Exempel med minskad kvarskatt: din kvarskatt sänks från 4 000 kronor till 1 000 kronor. Resultatet är 3 000 kronor och Arvodet 900 kronor.

7.6 Beräkningar som visas på webbplatsen eller i plattformen är uppskattningar, inte en garanti för Skatteverkets beslut eller för ett visst Resultat.

7.7 Om Skatteverket efter kontroll, omprövning eller domstolsavgörande senare ändrar ett tidigare beviljat avdrag ska motsvarande del av Arvodet återbetalas, även när ändringen inte beror på fel av dig eller av Rätt Skatt. Beror den senare ändringen på att du har lämnat felaktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter återbetalas inte Arvodet.

8. Betalningsvillkor

8.1 Arvodet faktureras när Rätt Skatt har kommunicerat Skatteverkets beslut med dig. Fakturan visar Resultat, Arvode och hur beloppen har räknats ut.

8.2 Fakturan förfaller till betalning 30 dagar efter fakturadatum. Bekräftelse på din betalning skickas till din angivna e-postadress.

8.3 Du betalar på det sätt som anges på webbplatsen eller i betallänken. Betalning hanteras av Stripe (www.stripe.com) för bland annat Apple Pay, kort (Visa och Mastercard), faktura och direktbetalning. Stripe uppfyller kraven enligt PCI DSS. Rätt Skatt förbehåller sig rätten att inte alltid erbjuda alla betalsätt samt att ändra betalsätt om det valda sättet inte fungerar vid tillfället eller om du inte godkänns för det.

8.4 Betalar du inte i tid skickar Rätt Skatt en skriftlig påminnelse. För påminnelse som skickas efter förfallodagen tar Rätt Skatt ut en påminnelseavgift om 60 kronor, en gång per faktura, enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Rätt Skatt har också rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen. En obetald

faktura kan lämnas till inkasso, och då kan lagstadgad ersättning för inkassokostnader tillkomma.

9. Ångerrätt vid distansavtal

9.1 Eftersom Avtalet ingås på distans har du som konsument 14 dagars ångerrätt enligt lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler (“distansavtalslagen”). Ångerfristen löper från den dag då Avtalet ingås, det vill säga när du signerar med BankID.

9.2 Genom att signera Avtalet begär du att Tjänsterna ska påbörjas under ångerfristen. Ångerrätten gäller som utgångspunkt även därefter. Om du utövar ångerrätten innan Tjänsterna har fullgjorts ska du betala en proportionell ersättning för den del av Tjänsterna som har utförts fram till dess att du meddelade att du ångrar dig, jämfört med Avtalets fulla omfattning (2 kap. 15 § distansavtalslagen).

9.3 Har arbetet inte påbörjats när du ångrar dig betalar du ingenting.

9.4 Ångerrätten upphör när Tjänsterna har fullgjorts, om du har begärt att utförandet ska påbörjas under ångerfristen och har godkänt att det inte finns någon ångerrätt när Tjänsterna har fullgjorts (2 kap. 11 § distansavtalslagen). Tjänsterna anses fullgjorda när Rätt Skatt har lämnat in yrkandet till Skatteverket. Genom att signera Avtalet godkänner du detta.

9.5 Du utövar ångerrätten genom att klart och tydligt meddela Rätt Skatt skriftligen, till info@rattskatt.se. Du får använda Konsumentverkets standardblankett (se bilaga) men det är inte obligatoriskt. Du bör samtidigt återkalla ombudet hos Skatteverket, eller be Rätt Skatt att göra det.

9.6 Du kan också ångra dig via knappen “Ångra avtalet” på Mina sidor. Du får då direkt ett mottagningsbevis via e-post med tidpunkten då vi tog emot ditt meddelande. Knappen visas från det att du har signerat till dess att Rätt Skatt har lämnat in yrkanden till Skatteverket. Därefter har ångerrätten upphört enligt punkt 9.4, eftersom du vid signeringen har begärt att Tjänsterna ska påbörjas under ångerfristen och godkänt att ångerrätten då upphör. Så länge ångerrätten löper kan du också ångra dig via e-post till info@rattskatt.se enligt punkt 9.5.

Efter ångerfristen, eller när ångerrätten har upphört enligt punkt 9.4, sker uppsägning skriftligen enligt punkt 17.

10. Leverans, handläggningstid och support

10.1 När du har anmält Rätt Skatt som Ombud utförs Tjänsterna för din räkning och yrkanden skickas in till Skatteverket. Målet är att Skatteverkets beslut till följd av Tjänsterna ska nå dig så snart som möjligt efter inlämningen.

10.2 Tiden inkluderar Skatteverkets handläggningstid, som för en omprövning normalt uppgår till cirka åtta till tio veckor. För en deklaration gäller samma handläggningstider som vid en deklaration där inga ändringar har gjorts. Rätt Skatt ansvarar inte för att

Skatteverkets handläggning tar längre tid än så. En längre handläggningstid påverkar inte skyldigheten att betala Arvode när villkoren i punkt 7 är uppfyllda.

10.3 Om Rätt Skatt gör avdrag eller andra ändringar i din deklaration kan det påverka när eventuell återbäring betalas ut. Återbäringen kan komma under antingen den första eller den andra utbetalningsperioden. Rätt Skatt kan inte garantera utbetalning under den första perioden. Det beror på Skatteverkets bedömning och hantering.

10.4 Support lämnas via e-post till info@rattskatt.se, normalt på vardagar under kontorstid och utan särskild ersättning. Rätt Skatt strävar efter att svara inom 24 timmar på vardagar. Vid mer komplexa ärenden kan handläggningstiden vara längre. Support omfattar inte fel i din egen program- eller maskinvara, din internetanslutning eller tjänster som någon annan än Rätt Skatt tillhandahåller.

11. Reklamation och klagomål

11.1 Om du anser att det finns fel eller brister i Tjänsterna ska du reklamera till Rätt Skatt inom skälig tid efter det att du märkte eller borde ha märkt felet. Reklamation och klagomål skickas till info@rattskatt.se eller med brev till adressen i punkt 21.

11.2 Rätt Skatt ska bekräfta mottagandet och återkomma med besked, normalt inom 48 timmar på vardagar.

11.3 Vid fel eller brist som Rätt Skatt ansvarar för ska Rätt Skatt avhjälpa felet utan oskäligt dröjsmål, till exempel genom att begära omprövning på nytt eller på annat lämpligt sätt rätta det som har blivit fel. Avhjälps inte felet utan oskäligt dröjsmål har du rätt till skäligt avdrag på Arvodet, dock aldrig mer än det Arvode som har betalats eller ska betalas för uppdraget.

12. Ansvar och ansvarsbegränsning

12.1 Rätt Skatt ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.

12.2 Rätt Skatt ansvarar endast för fel eller brist i Tjänsterna som innebär att innehållet eller funktionen väsentligen avviker från Avtalet, och endast om felet eller bristen är hänförlig till Rätt Skatt. Rätt Skatt ansvarar inte för fel eller brister som beror på dig eller på tredje man som Rätt Skatt inte uttryckligen ansvarar för.

12.3 Rätt Skatt ansvarar inte för Skatteverkets självständiga bedömning, beslut, handläggningstid eller utbetalningstid. Att Skatteverket gör en annan bedömning än Rätt Skatt, när Rätt Skatt har följt vid tidpunkten gällande regler och praxis och utgått från de

uppgifter du har lämnat, utgör inte fel i Tjänsterna. Beräkningar och uppskattningar är inte en utfästelse om ett visst utfall.

12.4 Rätt Skatt ansvarar inte för skattetillägg, ränta, nekade avdrag eller andra konsekvenser som beror på att du har lämnat felaktiga, ofullständiga eller vilseledande uppgifter eller inte har lämnat begärt underlag.

12.5 Rätt Skatt ersätter skada som du drabbas av till följd av att Rätt Skatt har varit vårdslöst vid utförandet av uppdraget, till exempel skattetillägg eller kostnadsränta som beror på Rätt Skatts fel.

12.6 Rätt Skatts sammanlagda ansvar per uppdrag är begränsat till det Arvode som du har betalat för ärendet, utom vid grov vårdslöshet eller uppsåt. Ansvarsbegränsningen gäller inte personskada och inte heller i den mån den skulle strida mot tvingande konsumentlagstiftning. Rätt Skatt ansvarar inte för indirekt skada, till exempel utebliven inkomst, om inte skadan beror på grov vårdslöshet eller uppsåt.

12.7 Inget i Avtalet begränsar de tvingande rättigheter som du har som konsument enligt lag.

13. Sekretess

13.1 Rätt Skatt åtar sig att behandla all information om dig konfidentiellt och att inte lämna ut sådan information till tredje man annat än när det krävs för uppdragets utförande eller enligt lag. Motsvarande gäller Rätt Skatts anställda, uppdragstagare och underleverantörer.

13.2 Utlämnande får ske (a) till Skatteverket i den utsträckning uppdraget kräver det, (b) när lag, domstolsbeslut eller myndighetsbeslut kräver det, (c) till underleverantörer som behandlar uppgifterna för Rätt Skatts räkning enligt personuppgiftsbiträdesavtal och sekretessåtagande, och (d) i den mån det behövs för att bevaka eller driva in en förfallen fordran. Sekretessen gäller även efter det att Avtalet har upphört.

14. Personuppgifter

14.1 Personuppgiftsansvarig och kontakt

Rätt Skatt i Sverige AB, org.nr 559499-1456, Västra Storgatan 35, 553 15 Jönköping, telefon 072-733 71 00, e-post info@rattskatt.se, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter i samband med Tjänsterna och Avtalet. Har du frågor om behandlingen eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du oss på info@rattskatt.se.

En utförligare beskrivning finns i vår integritetspolicy på https://rattskatt.se/integritet. Om policyn och Avtalet skulle skilja sig åt i något avseende som rör behandlingen inom ramen för uppdraget gäller det som är mest förmånligt för dig som registrerad, i den mån tvingande rätt inte kräver annat.

14.2 Ändamål och rättslig grund

Rätt Skatt behandlar personuppgifter för följande ändamål och med följande rättsliga grunder enligt artikel 6 i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (”GDPR”):

- utföra Tjänsterna, kommunicera med dig om ärendet, fakturera och ta betalt – artikel 6.1 b GDPR (avtal),
- fullgöra rättsliga förpliktelser, särskilt bokföring och arkivering enligt bokföringslagen (1999:1078) samt, i den mån den är tillämplig, penningtvättslagstiftning – artikel 6.1 c GDPR (rättslig förpliktelse),
- hantera reklamationer, bevaka, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, upprätthålla IT- och informationssäkerhet samt förebygga missbruk – artikel 6.1 f GDPR (berättigat intresse),
- skicka servicemeddelanden som krävs för uppdraget – artikel 6.1 b GDPR,
- skicka marknadsföring om Rätt Skatts tjänster – artikel 6.1 f GDPR (berättigat intresse av att informera befintliga och tidigare kunder) eller, när samtycke krävs, artikel 6.1 a GDPR; du kan när som helst invända mot direktmarknadsföring eller återkalla ett samtycke, och
- använda nödvändiga cookies och liknande teknik för att webbplatsen och plattformen ska fungera – berättigat intresse respektive, för icke-nödvändiga cookies, samtycke enligt lagen (2022:482) om elektronisk kommunikation.

Personnummer behandlas med stöd av 3 kap. 10 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, eftersom det är motiverat med hänsyn till ändamålet och viktigt för en säker identifiering mot Skatteverket och för att uppdraget ska kunna utföras.

14.3 Kategorier av uppgifter

Rätt Skatt kan komma att behandla följande kategorier av personuppgifter:

- identitetsuppgifter, inklusive namn och personnummer,
- kontaktuppgifter, inklusive adress, e-postadress och telefonnummer,
- ekonomiska och skattemässiga uppgifter, inklusive inkomstdeklaration, skattekonto, avdrag, underlag för avdrag (till exempel uppgifter om arbete på annan ort, boende och resor), Skatteverkets beslut, återbäring, kvarskatt och räkneunderlag,
- uppgifter som myndigheter, främst Skatteverket, lämnar ut till Rätt Skatt i egenskap av Ombud,
- ärende- och kommunikationsuppgifter, inklusive meddelanden, status, fullmakter och signaturloggar,
- betalningsuppgifter, inklusive faktura- och transaktionsuppgifter (kortuppgifter hanteras av betalningsleverantören och lagras inte av Rätt Skatt), och
- tekniska uppgifter, inklusive IP-adress, enhets- och loggуppgifter samt uppgifter från cookies när du använder webbplatsen eller plattformen.

Rätt Skatt samlar inte medvetet in särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9 GDPR (till exempel uppgifter om hälsa). Du ska inte lämna sådana uppgifter om de inte är nödvändiga för ärendet.

14.4 Mottagare och personuppgiftsbiträden

Uppgifter kan lämnas till följande kategorier av mottagare, i den utsträckning det behövs:

- Skatteverket, för att utföra uppdraget som Ombud,
- personuppgiftsbiträden som behandlar uppgifter för Rätt Skatts räkning enligt skriftligt biträdesavtal, särskilt:
  - e-signering med BankID: Sajn,
  - databas, lagring och inloggning: Supabase (eu-north-1, Stockholm),
  - drift av webbplatsen: Netlify,
  - e-post: Resend och Google Workspace,
  - ortsförslag: Google Maps Platform,
  - AI-stöd i ärendehanteringen: Anthropic,
  - betalning: Stripe,
  - bokföring: Bokföringssystem (leverantör av redovisningstjänst),
- myndigheter, domstolar och ombud, när Rätt Skatt är skyldigt att lämna ut uppgifter eller behöver bevaka sin rätt,
- inkassobolag vid förfallen obetald fordran, och
- om du har samtyckt till cookies: Google och Meta för statistik och annonsmätning. Vi laddar inte upp kundlistor till Google eller Meta.

Stripe är för vissa delar, till exempel bedrägeriförebyggande och sina egna lagkrav, självständigt personuppgiftsansvarig. Biträden får endast behandla uppgifterna enligt Rätt Skatts dokumenterade instruktioner och är bundna av sekretess samt skyldiga att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder.

14.5 Överföring till tredje land

Rätt Skatt eftersträvar att personuppgifter behandlas inom EU/EES. Resend, Netlify, Anthropic, Google, Meta och i vissa fall Stripe och Supabase kan behandla uppgifter i USA. Överföringen sker med stöd av EU–US Data Privacy Framework när mottagaren är certifierad, annars med EU-kommissionens standardavtalsklausuler (kapitel V GDPR).

14.6 Lagringstid

Personuppgifter sparas inte längre än vad som är nödvändigt för de ändamål som de samlades in för, med följande utgångspunkter:

- uppgifter som utgör räkenskapsinformation sparas i sju år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, enligt bokföringslagen,
- övriga ärendeunderlag, kommunikation och fullmakter sparas så länge uppdraget pågår och därefter under tre år efter det att ärendet avslutats, för att kunna hantera frågor, reklamationer och rättsliga anspråk,
- i den mån penningtvättslagen är tillämplig sparas uppgifter för kundkännedom i fem år efter att affärsförbindelsen har upphört (5 kap. 3 § lagen (2017:630)),
- uppgifter som behandlas med stöd av samtycke raderas eller anonymiseras när samtycket återkallas, om det inte finns någon annan giltig grund för fortsatt behandling, och

- uppgifter för direktmarknadsföring behandlas till dess att du invänder eller avregistrerar dig.

När lagringstiden har löpt ut raderas eller anonymiseras uppgifterna på ett säkert sätt. Rätt Skatt ansvarar för gallringen.

14.7 Dina rättigheter

Du har, i den utsträckning som följer av GDPR, rätt att:

- få bekräftelse på om personuppgifter som rör dig behandlas och i så fall få tillgång till dem (registerutdrag),
- få felaktiga uppgifter rättade och ofullständiga uppgifter kompletterade,
- få uppgifter raderade (”rätten att bli bortglömd”) under de förutsättningar som anges i artikel 17 GDPR,
- få behandlingen begränsad,
- invända mot behandling som grundar sig på berättigat intresse, och alltid invända mot behandling för direktmarknadsföring,
- få ut uppgifter som du har lämnat i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och få dem överförda till en annan personuppgiftsansvarig när det är tekniskt möjligt (dataportabilitet), när behandlingen grundar sig på avtal eller samtycke och sker automatiserat, och
- återkalla ett lämnat samtycke när som helst, utan att det påverkar lagligheten av behandlingen dessförinnan.

För att utöva dina rättigheter kontaktar du info@rattskatt.se. Rätt Skatt kan behöva kontrollera din identitet innan en begäran behandlas. Observera att Rätt Skatt kan vara skyldigt att behålla vissa uppgifter på grund av lag, till exempel bokföringsregler, även om du begär radering. Om nödvändiga uppgifter för uppdraget inte får behandlas kan Tjänsterna inte utföras.

14.8 Rätt att klaga hos IMY

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot GDPR har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), Box 8114, 104 20 Stockholm, www.imy.se, e-post imy@imy.se. Du kan också vända dig till IMY i den medlemsstat där du bor eller arbetar eller där den påstådda överträdelsen har ägt rum.

14.9 Säkerhet

Rätt Skatt ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna mot oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt röjande och obehörig åtkomst. Åtgärderna ska ta hänsyn till behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för dina rättigheter och friheter. Dit hör bland annat åtkomstbegränsning, loggning, krypterad överföring där det är lämpligt, BankID-signering av Avtalet och fullmakten samt skriftliga biträdesavtal med underleverantörer.

Rätt Skatt övervakar systemen för att upptäcka sårbarheter och incidenter. Trots vidtagna åtgärder kan absolut säkerhet inte garanteras vid överföring över internet. Vid en

personuppgiftsincident som sannolikt medför risk för dina rättigheter underrättas IMY, och vid hög risk även du, i enlighet med artiklarna 33 och 34 GDPR.

15. Penningtvätt och kundkännedom

15.1 I den mån lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism är tillämplig på verksamheten är Rätt Skatt skyldigt att vidta åtgärder för kundkännedom innan en affärsförbindelse etableras och vid behov under uppdragets gång. Du är skyldig att medverka till detta, bland annat genom att identifiera dig med BankID och lämna de uppgifter som behövs för bedömningen.

15.2 Rätt Skatt kan vara skyldigt att vägra eller avbryta ett uppdrag om tillräcklig kundkännedom inte kan uppnås, eller om det finns misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism. I sådana fall kan Rätt Skatt vara förhindrat att utföra Tjänsterna, utan att det ger dig rätt till skadestånd.

15.3 Rätt Skatt kan vara skyldigt att lämna uppgifter till Polismyndigheten (Finanspolisen) och får då enligt lag inte underrätta dig om att en sådan rapportering har skett eller övervägs.

16. Elektronisk signering och kommunikation

16.1 Avtalet ingås genom elektronisk signering med BankID via Rätt Skatts e-signeringsleverantör Sajn. En elektronisk underskrift med BankID har samma rättsliga verkan som en egenhändig underskrift. Tidpunkt, versionsnummer och en identifiering av undertecknaren loggas och sparas tillsammans med den signerade handlingen.

16.2 Genom att signera bekräftar du att du har tagit del av Avtalet, att de uppgifter du har lämnat är riktiga, att du begär att Tjänsterna ska påbörjas under ångerfristen och att du godkänner att ångerrätten upphör när Tjänsterna har fullgjorts, det vill säga när yrkanden har lämnats in till Skatteverket.

16.3 Parterna är överens om att kommunikation via den e-postadress du har uppgett och via Mina sidor utgör skriftlig kommunikation. Du ansvarar för att hålla dina kontaktuppgifter aktuella och för att följa meddelanden som skickas dit. Servicemeddelanden om ditt ärende, säkerhet och Avtalet kan du inte välja bort så länge uppdraget pågår.

17. Avtalstid och uppsägning

17.1 Avtalet gäller från det att du signerar till dess att uppdraget har slutförts och samtliga ekonomiska mellanhavanden har reglerats. Om uppdraget avser flera inkomstår omfattar det de år som anges i ärendet.

17.2 Ett nytt uppdrag för en ny deklarationssäsong kräver ett nytt godkännande av då gällande villkor.

17.3 Vardera parten får säga upp Avtalet med omedelbar verkan om den andra parten väsentligt har brutit mot Avtalet och inte har vidtagit rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan. Uppsägning ska ske skriftligen, till exempel via e-post till info@rattskatt.se. En

uppsägning påverkar inte redan intjänad rätt till Arvode enligt punkt 7 eller skyldigheten att betala för arbete som ska ersättas enligt punkt 9.

17.4 Vill du inte längre att Rätt Skatt ska hjälpa dig säger du upp Avtalet skriftligen, till exempel via e-post till info@rattskatt.se, med en uppsägningstid om en månad. Har du lämnat uppgifter och anmält Rätt Skatt som ombud gör Rätt Skatt avdragen för den period och det inkomstår som uppdraget avser. Säger du upp Avtalet efter att Rätt Skatt har lämnat in yrkanden till Skatteverket tas Arvodet ut som vanligt när Skatteverkets beslut kommer, enligt punkt 7. Denna punkt påverkar inte din ångerrätt enligt punkt 9.

18. Ändringar

18.1 Rätt Skatt får uppdatera sitt tjänsteutbud och får ändra dessa villkor. Ändrade villkor och priser gäller endast uppdrag som ingås efter det att ändringen har publicerats, om inte tvingande lag kräver annat. Pågående uppdrag fortsätter alltså enligt de villkor som du godkände när Avtalet ingicks.

18.2 Vid betydande ändringar av dataskyddsinformationen ska Rätt Skatt informera dig på lämpligt sätt, till exempel via e-post eller Mina sidor, så att du får möjlighet att ta del av ändringarna.

19. Force majeure

19.1 Ingen av parterna är ansvarig för underlåtenhet att fullgöra Avtalet i den mån fullgörandet hindras av omständigheter utanför partens rimliga kontroll (“Force Majeure”). Dit hör bland annat krig, terroristattacker, naturkatastrofer, pandemi, brand, omfattande el- eller teleavbrott, allvarliga it-angrepp, arbetskonflikt, ändrade myndighetsföreskrifter, myndighetsingripanden samt driftstörningar hos Skatteverket eller annan myndighet som uppdraget är beroende av.

19.2 Den part som vill åberopa Force Majeure ska utan oskäligt dröjsmål underrätta den andra parten. Den del av Tjänsterna som inte har kunnat utföras på grund av Force Majeure ska du inte betala för, utöver sådant Arvode som redan har intjänats enligt punkt 7.

20. Tillämplig lag och tvist

20.1 Svensk rätt ska tillämpas på Avtalet.

20.2 Tvister ska i första hand lösas genom dialog mellan parterna. Som konsument kan du vända dig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se. Rätt Skatt medverkar i ARN:s prövning och följer nämndens rekommendationer. Du kan också väcka talan vid allmän domstol. Som konsument kan du i regel väcka talan vid tingsrätten på din hemort.

21. Kontaktuppgifter

Rätt Skatt i Sverige AB
Adress: Västra Storgatan 35, 553 15 Jönköping
Org.nr: 559499-1456
Telefon: 072-733 71 00
E-post: info@rattskatt.se
Webbplats: https://rattskatt.se

Bilaga – Standardblankett för utövande av ångerrätt

Du kan använda denna blankett, men det är inte obligatoriskt. Skicka den till Rätt Skatt i Sverige AB, Västra Storgatan 35, 553 15 Jönköping, eller till info@rattskatt.se. Ange ditt ärendenummer, det datum då avtalet ingicks, ditt namn och din adress. Om du skickar blanketten på papper ska den också vara undertecknad och daterad.

Text att använda: ”Jag meddelar härmed att jag frånträder mitt avtal om följande tjänst: uppdrag avseende deklaration eller omprövning.”

Signering

Avtalet ingås när du signerar med BankID. Genom att signera bekräftar du att du har läst och godkänt uppdragsbrevet och de allmänna villkoren, att de uppgifter du har lämnat är riktiga, fullständiga och aktuella, att du begär att Tjänsterna ska påbörjas under ångerfristen, att du godkänner att ångerrätten upphör när yrkanden har lämnats in till Skatteverket samt att du förstår att det är Skatteverket som beslutar om avdragen.

Tidpunkt, villkorsversion och en identifiering av undertecknaren loggas och sparas tillsammans med den signerade handlingen. För Rätt Skatt i Sverige AB godkänns Avtalet genom att den signerade handlingen tas emot och uppdraget registreras i plattformen.